

Утверждено приказом  
от «25» декабря 2023 г. № 42

**Политика в отношении обработки персональных данных  
Общества с ограниченной ответственностью «ЭЛЗАФАРМ»**

## 1.

### **Общие положения**

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – 152-ФЗ «О персональных данных»), определяет случаи и особенности обработки персональных данных в «ЭЛЗАФАРМ» (далее – Компания) и направлена на обеспечение законных прав и свобод субъектов персональных данных.

Настоящая Политика составлена с учетом рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном 152-ФЗ «О персональных данных».

## 2. Основные понятия, используемые в Политике

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

**Оператор персональных данных** – Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЗАФАРМ» (ОГРН 1217700081301, ИНН 7735190248, КПП 773501001, место нахождения: 124460, Москва г, г Зеленоград, пр-кт Генерала Алексеева, д. 42, стр. 1 этаж 3, кв. помещ/ком. 1/19, самостоятельно или совместно на основании договора на обработку персональных данных с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 3. Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;
- отзываться свое согласие на обработку персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в порядке, форме и в сроки, установленные законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее;
- заявлять возражение против решения, принятого исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных.

Субъект персональных данных обязан:

- сообщать Компании достоверную информацию о себе;
- сообщать Компании об изменении своих персональных данных.

#### **4. Права и обязанности Компании при обработке персональных данных**

Компания обязана:

- не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- предоставлять субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с обрабатываемыми персональными данными субъекта;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных Компании обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
  - наименование и адрес местонахождения Компании;
  - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
  - предполагаемые пользователи персональных данных;
  - права субъекта персональных данных;
  - источник получения персональных данных.
- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в 152-ФЗ «О персональных данных»;
- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;
- осуществлять обработку запросов субъектов персональных данных в соответствии с порядком, установленным в п. 8.4 настоящей Политики;
- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

Компания имеет право:

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить их обработку без согласия субъекта персональных данных при наличии правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации;
- получить персональные данные от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления подтверждения наличия правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

## 5. Цели обработки персональных данных

Компания осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

**5.1. обеспечение соблюдения** Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;

**5.2. осуществление основной деятельности Оператора:** Производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, Производство парфюмерных и косметических средств, Торговля оптовая парфюмерными и косметическими товарами, фармацевтической продукцией, Торговля розничная, в том числе, лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках), а также иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации);

**5.3. организация бизнес-процессов Оператора в рамках осуществления деятельности Работодателя:**

- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, оформлении первичных учетных документов, прочих кадровых документов, предусмотренных действующим трудовым законодательством,

- направления на медицинское обследование кандидата согласно требования трудового законодательства РФ, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, охраны труда, соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- предоставления работникам Оператора и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и других видов социального обеспечения;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

**5.4. организация дистанционного способа продажи товаров Компании, идентификация Пользователя Сайта, создание учетной записи;** установление с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг; направление по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи (e-mail, телефон и др.) в целях осуществления рассылок рекламного и информационного характера, содержащих информацию об услугах, товарах, работах Оператора и его партнерских организаций;

**5.5. исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора,** в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд Российской Федерации), Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

**5.6. исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора как на субъекта обращения лекарственных средств,** для целей Идентификация Субъекта персональных данных, взаимодействие с Субъектом персональных данных, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся действий Оператора, а также обработка запросов от Субъекта персональных данных, обеспечение взаимодействия между Субъектом персональных данных и Оператором в целях исполнения обязательств Компании по фармаконадзору; передача

данных о нежелательных реакциях Субъекта персональных данных держателям регистрационных удостоверений, в отношении лекарственных средств которых было предоставлено сообщение о нежелательных реакциях, Минздраву и иным уполномоченным государственным органам, учреждениям, третьим лицам, для целей исполнения Оператором иных требований законодательства о фармаконадзоре;

**5.7. исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;**

**5.8. осуществление гражданско-правовых отношений;**

**5.9. ведение бухгалтерского и налогового учета;**

**5.10. осуществление пропускного режима;**

**5.11. проведения корпоративных мероприятий;**

**5.12. публикация пресс-релизов о Компании, проводимых ею мероприятиях, и ее сотрудниках, реклама и иные маркетинговые мероприятия Компании;**

**5.13. привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, проведения проверки соответствия кандидата на замещение должности.**



## **6. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовыми основаниями обработки персональных данных Компании являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- Устав ООО «ЭЛЗАФАРМ»;
- договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами персональных данных;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

## **7. Категории и состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных<sup>1</sup>**

В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, Компания может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

### **7.1. Работники**

- В целях, определенных п.п.5.1., 5.3., 5.5., 5.7., 5.9. - 5.12. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
  2. Пол.
  3. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
  4. Месторождения.
  5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
  6. Фотография и видеоизображение.
  7. Сведения о гражданстве.
  8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
  9. Адрес фактического проживания (места нахождения).
  10. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
  11. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
  12. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
  13. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
  14. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
  15. Сведения о трудовой деятельности до приема на работу к Оператору.
  16. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.
  17. Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

---

<sup>1</sup> Неприменимые категории субъектов персональных данных, указанные в разделе, необходимо удалить, а наименования недостающих субъектов персональных данных - добавить

18. Идентификационный номер налогоплательщика.
19. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
20. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
21. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего исполнению трудовых обязанностей.
22. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
23. Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
24. Сведения о воинском учете;
25. Сведения об удержании алиментов;
26. Сведения о доходе с предыдущего места работы;
27. Номер расчетного счета;
28. Номер банковской карты;
29. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, дата выдачи;
30. Данные водительского удостоверения;
31. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;
32. Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## **7.2. Близкие родственники работников**

- В целях, определенных п.п. 5.1., 5.3., 5.5., 5.7., 5.9.-5.12. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  2. Степень родства с работником Оператора;
  3. Дата рождения (число, месяц и год рождения);
  4. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
  5. Адрес фактического проживания (места нахождения);
  6. Изображение (фотография и видеоизображение) при проведении корпоративных мероприятий;
  7. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

## **7.3. Уволенные работники**

- В целях, определенных п.п. 5.1., 5.3., 5.5., 5.9. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
  2. Пол.
  3. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
  4. Месторождения.

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
6. Фотография и видеоизображение.
7. Сведения о гражданстве.
8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
9. Адрес фактического проживания (места нахождения).
10. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
11. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
12. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
13. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
14. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
15. Сведения о трудовой деятельности до приема на работу к Оператору.
16. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.
17. Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.
18. Идентификационный номер налогоплательщика.
19. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
20. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
21. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего исполнению трудовых обязанностей.
22. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
23. Сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
24. Сведения о воинском учете;
25. Сведения об удержании алиментов;
26. Сведения о доходе с предыдущего места работы;
27. Номер расчетного счета;
28. Номер банковской карты;
29. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, дата выдачи;
30. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

31. Иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### **7.4. Физические лица, оказывающие услуги по договору гражданско-правового характера**

- В целях, определенных п.п. 5.1., 5.5., 5.8., 5.9. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  2. Дата рождения (число, месяц и год рождения);
  3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
  4. Идентификационный номер налогоплательщика;
  5. Сведения о гражданстве;
  6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
  7. Адрес фактического проживания (места нахождения);
  8. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
  9. Номер расчетного счета, банковские реквизиты;
  10. Иные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

#### **7.5. Кандидаты на вакантные должности**

- В целях, определенных п.п. 5.10., 5.13. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
  2. Пол.
  3. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
  4. Месторождения.
  5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
  6. Сведения о гражданстве.
  7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
  8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
  9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
  10. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

11. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
12. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
13. Сведения о трудовой деятельности.
14. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
15. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего исполнению трудовых обязанностей, сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности, если кандидат пожелал о них сообщить;
16. Данные о судимости и привлечении к административной ответственности;
17. Данные об осуществлении предпринимательской деятельности;
18. Иные персональные данные, включая фотоизображение, предоставляемые кандидатами на вакантные должности, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

#### **7.6. Бывшие коллеги кандидатов на вакантные должности**

- В целях, определенных п.п. 5.13. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  2. Контактные данные (телефон);
  3. Место работы, должность.

#### **7.7. Работники компаний-контрагентов**

- В целях, определенных п.п. 5.1., 5.2., 5.8. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  2. Контактные данные (в том числе телефон, электронная почта);
  3. Занимаемая должность;
  4. Иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

#### **7.8. Физические лица, обратившиеся через формы обратной связи**

- В целях, определенных п.п. 5.1., 5.4. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  2. Контактные данные (в том числе телефон, электронная почта);
  3. Иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, обратившимися через формы обратной связи.

#### **7.9. Пользователи сайта**

- В целях, определенных п.п. 5.1., 5.4. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Электронные файлы cookies;
  2. Сведения о геопозиции;
  3. IP-адрес.

#### **7.10. Клиенты, зарегистрированные Пользователи интернет-сайта**

- В целях, определенных п.п. 5.1., 5.4. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  2. Контактные данные (в том числе телефон, электронная почта);
  3. Сообщения Пользователя, оставленные в поле для комментариев, в которых содержится любая персональная информация;
  4. Файлы cookies;
  5. Сведения о геопозиции;
  6. IP-адрес.

#### **7.11. Посетители офисов и (или) помещений Оператора**

- В целях, определенных п.п. 5.10. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество;
  2. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
  3. Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность субъекта, на основании которого Оператор осуществляет проход в офис и (или) помещения Оператора .

#### **7.12. Субъекты персональных данных, сообщившие информацию о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов:**

- В целях, определенных п.п. 5.1., 5.6. настоящей Политики, обрабатывается следующий состав персональных данных:
  1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  2. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
  3. Компания; Статус обратившегося (пациент, представитель пациента, специалист здравоохранения);
  4. Должность и место работы,
  5. Адрес учреждения,
  6. Специальная категория обработки персональных данных: вес и возраст пациента, данные о здоровье, о лечении и нежелательной реакции, включая номер амбулаторной карты или истории болезни, пол, дополнительные сведения (беременность, нарушения функции почек, нарушения функции печени, хронические заболевания, аллергия), данные о приеме лекарственных средств, предположительно вызвавшего нежелательную реакцию, данные о других лекарственных средствах, принимаемых

субъектом персональных данных, описание нежелательной реакции, предпринимаемые меры, исход.

Компания обрабатывает следующие специальные категории персональных данных:

1) **Субъекты персональных данных, сообщившие информацию о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов** – вес и возраст пациента, данные о здоровье, о лечении и нежелательной реакции, включая номер амбулаторной карты или истории болезни, пол, дополнительные сведения (беременность, хронические заболевания, аллергия), данные о приеме лекарственных средств, предположительно вызвавшего нежелательную реакцию, данные о других лекарственных средствах, принимаемых субъектом персональных данных, описание нежелательной реакции, предпринимаемые меры, исход.

2) **Кандидаты на вакантные должности** - особенности состояния здоровья, о которых кандидат хотел бы сообщить заранее (хронические болезни, инвалидность).

Компания обрабатывает следующие биометрические персональные данные:

1) Кандидаты на вакантные должности – фотоизображение, в случае если резюме кандидата содержит фотоизображение.

2) Работники – изображение (фотография и видеоизображение).

3) Близкие родственники работников - изображение (фотография и видеоизображение), в случае если имеется согласие на участие в корпоративных мероприятиях и использование изображения.



## 8. Порядок и условия обработки персональных данных

Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

### 8.1. Хранение персональных данных

Персональные данные субъектов персональных данных хранятся как на машинных (электронных), так и на бумажных носителях персональных данных.

Бумажные носители персональных данных хранятся только в местах, определенных в перечне мест хранения бумажных носителей персональных данных Компании.

Документы на бумажных носителях хранятся в папках в надежно запираемых сейфах/шкафах в помещениях Компании, электронные носители хранятся в специально выделенных помещениях, доступ к которым предоставляется работникам в соответствии с исполняемыми должностными обязанностями.

Сроки обработки персональных данных регламентированы в соответствии с:

- целями обработки персональных данных;
- приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- сроком исковой давности.

Сроки обработки персональных данных по каждому из субъектов персональных в Компании приведены в Таблице 1.

*Таблица 1 - Сроки обработки персональных данных в Компании*

<b>Наименование субъекта персональных данных</b>	<b>Сроки обработки персональных данных<sup>2</sup></b>
Работники	Срок определен моментом востребования субъекта персональных данных - письменным отзывом в произвольной форме.

<sup>2</sup> Необходимо указать актуальные сроки обработки персональных данных

Близкие родственники работников	Срок определен моментом востребования субъекта персональных данных - письменным отзывом в произвольной форме.
Уволенные работники	Срок определен моментом востребования субъекта персональных данных - письменным отзывом в произвольной форме.
Физические лица, оказывающие услуги по договору гражданско-правового характера	Срок определен моментом востребования субъекта персональных данных - письменным отзывом в произвольной форме.
Кандидаты на вакантные должности	3 года с даты последнего собеседования с кандидатом
Бывшие коллеги кандидатов на вакантные должности	3 года с даты последнего собеседования с кандидатом
Работники компаний-контрагентов	3 года с даты окончания налогового периода, в течение которого были проведены последние действия по работе с контрагентом
Физические лица, обратившиеся через формы обратной связи	Срок определен моментом востребования субъекта персональных данных - письменным отзывом в произвольной форме.
Пользователи сайта	Срок определен моментом востребования субъекта персональных данных - письменным отзывом в произвольной форме.
Клиенты, зарегистрированные пользователи сайтов	Срок определен моментом востребования субъекта персональных данных - письменным отзывом в произвольной форме.
Посетители офисов и (или) помещений Оператора	Срок определен моментом востребования субъекта персональных данных - письменным отзывом в произвольной форме.
Субъекты персональных данных, сообщившие информацию о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов	Срок определен моментом востребования субъекта персональных данных - письменным отзывом в произвольной форме.

Прекращение обработки персональных данных осуществляется по истечении установленных сроков обработки персональных данных, при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных на ином правовом основании), при достижении цели обработки персональных данных или утрате необходимости в достижении цели, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

## **8.2. Условия передачи персональных данных**

Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политикой.

В соответствии с требованиями 152-ФЗ «О персональных данных» в договорах с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Компании, определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлены обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные субъектов персональных данных передаются следующим третьим лицам: ООО «Велтрэйд», ООО «Брайт Вэй», ООО «Велфарм», а также третьим лицам, осуществляющим пропускной режим по адресам офиса, склада, производства Компании.

В случае трансграничной передачи персональных данных в страны, не обеспечивающие защиту прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трансграничная передача осуществляется на основании отдельного согласия в письменной форме.

## **8.3. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке**

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Компанией, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Компании в области защиты информации.

Обеспечение Компанией защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, следующими принятыми мерами:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;
- разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;

- определение перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;
- организация порядка уничтожения персональных данных по истечении срока их обработки;
- учет машинных носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Компании, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Компании, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- повышение уровня осведомленности работников о требованиях по обеспечению безопасности персональных данных;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
- физическая защита помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных (пропускной режим, электронная система доступа в помещения, видеонаблюдение);
- обеспечение антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- обновление программного обеспечения на регулярной основе;
- защита сетевой инфраструктуры (разграничение доступа, межсетевое экранирование);
- обеспечение отказоустойчивости и резервного копирования;
- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет событий информационной безопасности;
- определение порядка реагирования на инциденты информационной безопасности;
- проведение внешних тестирований на проникновение;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Компанией, является обязательным требованием для всех работников Компании, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей. Все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность

которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают соглашение о конфиденциальности, проходят инструктажи по обеспечению информационной безопасности под подпись и несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

#### **8.4. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных может обращаться в Компанию по вопросам обработки своих персональных данных в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных;
- для уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- для подачи жалобы на неправомерную обработку Компанией его (субъекта) персональных данных;
- для отзыва своего согласия на обработку персональных данных.

Согласно требованиям 152-ФЗ «О персональных данных» запрос должен содержать, в частности:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя);
- в случае, если запрос направлен представителем субъекта персональных данных, он должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

В случае отзыва субъектом персональных данных данного им согласия на обработку персональных данных соответствующий запрос должен соответствовать условиям, указанным в таком согласии.

Запросы субъектов персональных данных или их представителей принимаются по адресу: 124460, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО, ЗЕЛЕНОГРАД Г., ЗЕЛЕНОГРАД Г., ГЕНЕРАЛА АЛЕКСЕЕВА ПР-КТ, Д. 42, СТР. 1, ЭТАЖ 3, ПОМЕЩ./КОМ. 1/19.

Также запрос, подписанный электронной подписью, может быть направлен на адрес электронной почты: [info@elsapharm.ru](mailto:info@elsapharm.ru).

Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня обращения.

При отказе в предоставлении информации или осуществлении действия, отраженного в запросе, субъекту направляется мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального

закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

Субъект персональных данных может повторно обратиться в Компанию для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. В случае, если субъекту персональных данных была предоставлена информация не в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, субъект может повторно обратиться в Компанию раньше установленного срока, указав обоснование направления повторного запроса.

Компания вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса при наличии доказательств обоснованности отказа.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных Компания обеспечивает блокирование персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Компании), на период проведения проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания обеспечивает уточнение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Компании), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Компания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Компании). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (если запрос был направлен указанным органом).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Компания обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Компании), в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва (за исключением случаев мотивированного отказа в отзыве согласия, установленных законодательством Российской Федерации).

По истечению сроков хранения персональных данных, установленных в п. 5.1 настоящей Политики, Компания обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению Компанией), в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

## **9. Заключительные положения**

Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению в общем доступе в офисе Компании и на сайте по адресу в сети Интернет: <https://brightwaygroup.ru/about/biomialvel/>.

В случае неисполнения положений настоящей Политики Компания несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Компании, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Компании.